

표준근로계약서(고용주용)

고용주와 근로자는 아래와 같이 근로계약을 체결합니다. (고용주 보관용)

1. 당사자

고용주(농가명)		대표자	
근로자 성명		여권번호	

2. 계약 기간 및 근무지

계약 기간	년 월 일 ~ 년 월 일	근 무 지	
담당 업무		작 목	

3. 근로 조건

근로 시간	1일 시간 / 주 일	휴 게	
기 본 급	월 원	수당(연장·야간·휴일)	
임금 지급일	매월 일	지급 방법	

4. 숙식 제공

숙 소	제공 / 미제공	숙식비 공제	월 원
-----	----------	--------	-----

쌍방은 본 계약 내용을 성실히 이행할 것을 약정하며, 계약서 2부를 작성하여 각 1부씩 보관합니다.

계약일:

()

고용주 서명:

()

근로자 서명:

()